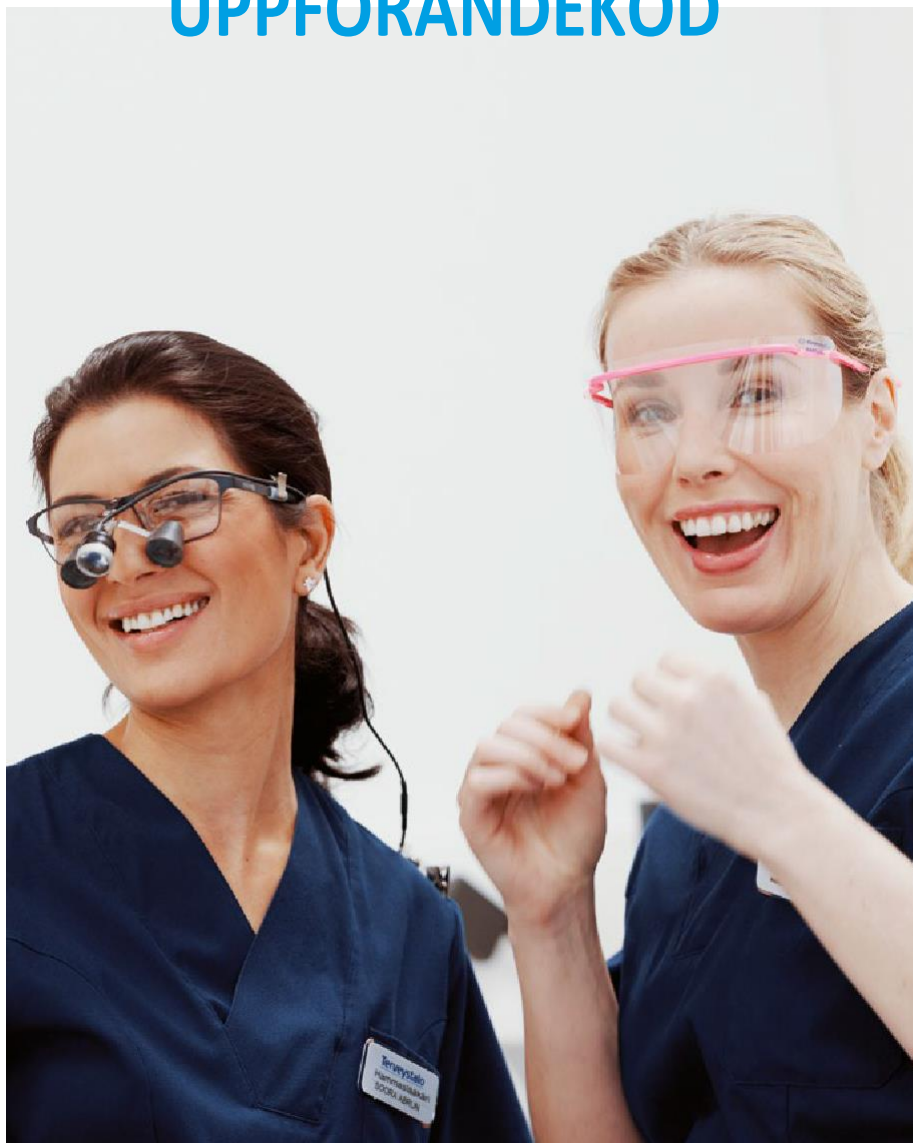


# TERVEYSTALO PLC – UPPFÖRANDEKOD





## UPPFÖRANDEKODEN LÄGGER GRUNDEN TILL ATT VI BEDRIVER VERKSAMHETEN ENLIGT VÅRA VÄRDERINGAR

Terveystalo är ett företag med starka värderingar som verkar i en värdebaserad bransch. Vår företagskultur består av en stark arbetsetik, professionalism och ett målinriktat teamarbete samt stor effektivitet i vår verksamhet. Detta förenar Terveystalos medarbetare i hela organisationen. Uppförandekoden stödjer vår företagskultur och ger ett ramverk som hjälper oss att säkerställa att våra värderingar, interna riktlinjer och lagar följs. Uppförandekoden återspeglar också de åtaganden vårt företag har gjort gentemot nyckelintressenter.

Vi måste göra rätt, oavsett var, med vem och vilken typ av situation vi befinner oss i. Vår starka arbetsetik, där vi inte under några omständigheter kompromissar med vår moral, utgör grunden för våra långsiktiga framgångar. En viktig del av vår kultur att göra rätt sak är att alla personer som agerar i Terveystalos namn kan ta upp de farhågor som kan finnas och lita på att Terveystalo vidtar lämpliga åtgärder för att åtgärda eventuella överträdelser mot uppförandekoden.

Var och en av oss är ansvarig för att bygga upp en etisk kultur genom vårt eget beteende och de beslut och val vi gör. Därför måste var och en av oss läsa uppförandekoden och följa den. Alla val vi gör har betydelse.

Vänliga hälsningar,

Ville Iho

Vd och ordförande

Process för godkännande:

Godkänd av: Terveystalo Plc styrelse Datum för  
godkännande: 12 december 2019

Granskat av: VD

Skrivet av: SVP, Legal & Compliance

Översatt: 3 januari 2022

# BETYDELSE OCH TILLÄMPNING AV UPPFÖRANDEKODEN

Uppförandekoden beskriver utförligt de verksamhetsprinciper som varje anställd på Terveystalo måste följa, oavsett affärsenhet eller roll i företaget. Vi förväntar oss också att våra affärspartners följer uppförandekoden. Alla som är skyldiga att följa uppförandekoden måste se till att de förstår hur koden kan tillämpas på deras arbetsuppgifter och agera därefter.

Denna uppförandekod har skrivits utifrån de värderingar som styr verksamheten: kunnande och omtanke. Uppförandekoden översätter våra värderingar till principer som alltid måste ligga till grund för vår dagliga verksamhet och vårt beslutsfattande. Dessutom stärker uppförandekoden de expertkunskaper som krävs av alla Terveystalo-anställda.

## TERVEYSTALOS EXPERTKUNSKAPER:

### SKICKLIG

Mitt professionella kunnande är omfattande och jag delar med mig av mina kunskaper. Jag har modet och viljan att utvecklas och bli bättre. Jag arbetar mot en lösning, utmanar mig själv och nätverkar med andra experter.

### OMTÄNKSAM

Jag bygger upp samarbete och förtroende med våra experter och kunder. Jag arbetar på ett inkluderande och uppmontrande sätt och visar min respekt för andra genom mitt beteende.

### KUNDORIENTERAD

Jag gör allt för att proaktivt ta hand om kunden, från kundens behov till den bästa kundlösningen. Jag ser till att kunden är införstådd med behandlings- eller servicelösningen. Jag skapar en enkel och varm kundupplevelse.

### PRODUKTIV

Jag arbetar målinriktat och visar initiativ. Jag uppnår resultat i arbetet, både självständigt och tillsammans med övriga experter och kunden.

### ANSVARSTAGANDE

Jag tar ansvar för kvaliteten på mitt arbete. Jag ger varje kund service av hög kvalitet. Jag tar också ansvar för arbetsgemenskapen genom att behandla experter i närheten lika och genom att uppträda vänligt.

### SOM ANSTÄLLD PÅ TERVEYSTALO FÖRVÄNTAS DU:

- Bekanta dig med uppförandekoden och följ den.
- Vara transparent i ditt agerande och ditt beslutsfattande.
- Att inte använda din position, företagets egendom eller kontrakt till din egen fördel.
- Ta upp eventuella farhågor om åtgärder som bryter mot uppförandekoden och mot interna riktlinjer.
- Be din chef eller Legal & Compliance-avdelningen om råd om du inte är säker på hur du ska agera.
- Rapportera eventuella överträdelser eller misstänkta överträdelser av uppförandekoden till Legal & Compliance-avdelningen eller via den anonyma [visselblåsarkanal](#)en.

### SOM CHEF FÖRVÄNTAS DU, UTÖVER DET FÖREGÅENDE:

- Agera som föredöme.
- Ta dig tid att diskutera uppförandekoden med teamet, särskilt de avsnitt som är relevanta för ert dagliga arbete.
- Främja en atmosfär där teammedlemmarna känner sig fria att uttrycka sina farhågor.
- Lyssna noga, försök att svara eller söka svar på frågor och funderingar som rör uppförandekoden. Be vid behov om hjälp.
- Rapportera eventuella överträdelser eller misstänkta överträdelser av uppförandekoden till Legal & Compliance-avdelningen.

# ANSVAR UTGÖR GRUNDEN FÖR VÅR VERKSAMHET

En etisk kultur och att göra rätt sak är en integrerad del av verksamheten, både som företag och individ. Genom att göra hållbara val och göra rätt saker stärker vi kundernas förtroende för oss, når framgång i att bygga långsiktiga samarbeten och skapar värde för våra aktieägare. Samtidigt ser vi till att Terveystalo bibehåller sin position som en attraktiv arbetsplats för människor som delar våra etiska värderingar.

## 1. VI FÖLJER LAGAR OCH PRINCIPER FÖR ETT ETISKT AFFÄRSBETEENDE

Vi arbetar alltid enligt de lagar och förordningar som gäller för vår verksamhet. Förutom att följa tillämplig lagstiftning följer vi allmänt erkända etiska standarder, som FN:s Global Compact-principer. Vi förväntar oss också att våra affärspartners och leverantörer delar våra etiska principer och följer dem.

## 2. VI SÄKERSTÄLLER PATIENTSÄKERHET OCH EN HÖGKVALITATIV BEHANDLING

Patientsäkerheten utgör grunden för den hälsovård vi tillhandahåller. Vi säkerställer den genom att verifiera våra medarbetares kompetens och utbildning och genom att kontinuerligt mäta och regelbundet rapportera kvalitet och resultat av vår verksamhet. Hos Terveystalo består högkvalitativ professionell expertis av de färdigheter som behövs i rutiner och när man interagerar med människor kombinerat med värderingar och etik. Vi ansvarar alla för att garantera en kompromisslös patientsäkerhet i vårt eget arbete. Patientsäkerhet innefattar säkerheten vid leverans av medicinsk vård, läkemedelsbehandling och utrustning samt gemensamma processer som vi konsekvent följer. Dessa vanliga processer och metoder beskrivs i vår verksamhetsmanual. Målet för våra hälsotjänster är att de ska vara effektiva, följa riktlinjerna för klinisk praxis och förbättra den positiva effekten på våra kunders hälsa och välbefinnande.

## 3. VI RESPEKTERAR DEN PERSONLIGA INTEGRITETEN

Vi respekterar integriteten och skyddet av personuppgifter, oavsett om det gäller anställda, arbetssökande, affärspartners eller kunder. Vi samlar in, behandlar och lagrar personuppgifter endast för samtyckta ändamål i enlighet med tillämpliga lagar. Alla som arbetar för Terveystalo ansvarar för implementeringen av dataskydd inom Terveystalo Group.

## 4. VI MINIMERAR VÅR NEGATIVA MILJÖPÅVERKAN

Vi tar hänsyn till miljöpåverkan i allt vi gör. Alla Terveystalo-anställda tar hänsyn till den potentiella miljöpåverkan av sitt dagliga arbete och vi strävar efter att agera på ett miljövänligt sätt.

## ANSVAR I SAMARBETE MED INTRESSETER

Våra framgångar bygger på våra mycket kompetenta medarbetare som arbetar med högsta integritet för patienters, kunders och Terveystalos bästa i alla situationer under arbetsdagen. Vi menar att genom att skapa en inkluderande, jämlik och rättvis arbetsgemenskap ökar vi känslan av relevans hos våra medarbetare. Detta utgör grunden för en positiv medarbetarupplevelse.

### 5. VI STÖDER SÄKERHET OCH VÄLBEFINNANDE PÅ ARBETET

Vi säkerställer att våra medarbetare har en säker arbetsmiljö som stöder välbefinnandet. I en sådan arbetsmiljö kan alla arbeta efter bästa förmåga. Vi ansvarar alla för att främja säkerhet och välbefinnande på arbetet. Det bästa sättet att göra detta är att följa allmänna instruktioner och att omedelbart rapportera eventuella säkerhetsproblem. Förutom fysisk säkerhet främjar vi våra anställdas psykiska hälsa och välbefinnande.

### 6. VI VÄRDESÄTTER MÅNGFALD

På Terveystalo omfattar mångfald alla personers unika egenskaper: personlighet, livsstil, arbetslivserfarenhet, etnisk bakgrund, religion, kön, sexuell läggning, ålder, nationalitet, färdigheter och andra egenskaper. Vårt mål är att främja mångfalden hos vår personal när vi rekryterar, utvecklar och engagerar våra medarbetare. Vi vill säkerställa en inkluderande arbetsmiljö där unika egenskaper värderas som styrkor.

### 7. VI DISKRIMINERAR INTE OCH VI BEHANDLAR MÄNNISKOR MED RESPEKT

Vi upprätthåller en arbetsmiljö där människor uppskattas och bemöts med respekt. Vi diskriminerar inte och behandlar inte våra anställda eller arbetssökande orättvist vad gäller rekrytering, anställning, utbildning, befordran, löner, ersättningar eller andra anställningsfrågor. Vi har nolltolerans mot sexuella trakasserier, mobbning och andra former av skrämeltaktik. Vi använder inte och stöder inte användningen av barn- eller tvångsarbete.

### 8. VI RESPEKTERAR MEDARBETARNAS FÖRENINGSFRIHET

Vi respekterar våra medarbetares rätt att gå med i och delta i verksamheten hos fackföreningar eller andra liknande representantorganisationer.

## UPPRÄTTHÅLLA KONKURRENSFÖRDELAR

Vår framgång beror till stor del på vårt anseende och vi ansvarar alla för att skydda företagets goda anseende. Vi uppnår det genom att var och en av oss tar ansvar för de val vi gör och inte sätter personliga intressen före Terveystalos. Genom att agera på ett transparent och öppet sätt säkerställer vi att Terveystalo förblir ett av de bästa hälsovårdsföretagen.

### 9. VI UNDVIKER INTRESSEKONFLIKTER

Alla beslut och affärstransaktioner måste fattas i Terveystalos bästa intresse och får inte baseras på personliga intressen. Vi behandlar vänner och släktingar som vilken affärspartner som helst, och personliga relationer med våra affärspartners får inte påverka vårt beslutsfattande.

Vi måste erkänna och undvika intressekonflikter och avhålla oss från att fatta beslut om det innebär eller kan innebära en intressekonflikt. Vi rapporterar omedelbart alla omständigheter som kan tolkas som intressekonflikter till vår chef och löser ärendet enligt företagets intresse.

### 10. VI GER OCH TAR INTE MUTOR

Vi ser till att de gåvor och den gästfrihet vi ger och tar emot alltid stöder ett tydligt affärs mål och är korrekt registrerade, rimligt värderade och lämpliga för affärsrelationen.

Terveystalos anställda får inte ge eller ta emot gåvor eller gästfrihet som kan påverka deras beslutsfattande i samband med affärsverksamheten eller som har ett betydande personligt eller ekonomiskt värde.

### 11. VI FÖRBINDER OSS TILL RÄTTVIS KONKURRENS

Vi konkurrerar på ett ärligt och rättvist sätt och i enlighet med gällande lagar. Alla anställda måste följa lagar, inklusive konkurrenslagor, förordningar och interna riktlinjer. Vi respekterar andras immateriella rättigheter och konfidentiella information.

## ANSVAR GENTEMOT INVESTERARE

Ett ansvarstagande och transparent sätt att arbeta skyddar också aktieägarvärdet. För att behålla vår position som en tillförlitlig investering ansvarar alla anställda på Terveystalo för att respektera företagets information och tillgångar.

### 12. VI SKYDDAR TERVEYSTALOS TILLGÅNGAR

Vi ska använda företagets resurser med vederbörlig omsorg och skydda dem från stöld, förlust, skada och missbruk. Våra resurser är fysisk egendom, som affärslokaler, utrustning, maskiner, råvaror, färdiga produkter, fordon och företagstillgångar. Resurser är också immateriella tillgångar som arbetstider, konfidentiell information, immateriella rättigheter och datasystem. Vi tillämpar samma principer på information som kunder, leverantörer och andra intressenter anförtrött oss.

Alla anställda på Terveystalo måste säkerställa att affärshemligheter, dokument och intern information hålls konfidentiell. Information om företaget får inte lämnas ut utan väl grundade skäl eller orsaker.

### 13. VI ACCEPTERAR, GODKÄNNER OCH STÖDER INTE PENGATVÄTT

Vi följer lagar och praxis för att förhindra, upptäcka och rapportera penningtvätt och för att rapportera misstänkta transaktioner.

### 14. VI FÖLJER INSIDERREGLERNA

Terveystalos anställda får inte använda opublicerad information eller insiderinformation för sin egen personliga eller ekonomiska fördel (dvs. köpa eller sälja aktier) eller olagligt avslöja insiderinformation till någon annan. Vi följer insiderlagstiftning, förordningar och instruktioner.

### 15. VI KOMMUNICERAR PÅ ETT ANSVARSTAGANDE SÄTT

Vi följer höga standarder vad gäller finansiell information och annan kommunikation. Som börsnoterat bolag är vi skyldiga att utan dröjsmål anmäla händelser som kan ha inverkan på bolagets aktievärde.

Vi kommenterar inte några konfidentiella eller ofullständiga affärstransaktioner, rykten, konkurrenters angelägenheter, kundrelationer, kontrakt eller kundoperationer utan föregående medgivande från kunden.

### 16. VI DELTAR INTE I POLITISKA AKTIVITETER

Terveystalo sponsrar inte politiska partier eller organisationer, varken direkt eller indirekt. Vi finansierar inte valkampanjer för enskilda kandidater.

## EFTERLEVNAD OCH ÖVERVAKNING AV UPPFÖRANDEKODEN

Terveystalos ledning och chefer ansvarar för att kommunicera och implementera uppförandekoden samt övervaka dess efterlevnad. Alla Terveystalo-medarbetare ansvarar personligen för att följa uppförandekoden i sitt dagliga arbete.

Vi uppmanar våra anställda att kontakta chefer, ledning eller andra ansvariga, till exempel Legal & Compliance-avdelningen, i oklara situationer.

Alla överträdelser av uppförandekoden eller misstanke om detta måste rapporteras till överordnad eller till Legal & Compliance-avdelningen, eller via den anonyma [visselblåsarkanal](#).

Alla överträdelser av uppförandekoden, eller underlåtenhet att rapportera en överträdelse, kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. Rapport som lämnas i god tro kommer inte att leda till negativa konsekvenser för uppgiftslämnaren. Alla rapporter som lämnas i god tro om överträdelser mot uppförandekoden kommer att undersökas grundligt och rättvist med hjälp av lämplig intern eller extern part. Rapport om potentiella överträdelser behandlas konfidentiellt och anonymt.

Terveystalos uppförandekod har godkänts av koncernens styrelse. Uppförandekoden kommer att uppdateras vid behov.



**TERVEYSTALO**

Jaakonkatu 3 B, 3. krs

00100 Helsingfors

Växel: 030 633 11 [www.terveystalo.com](http://www.terveystalo.com)

